

TÜRKİYE EVDE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEĞİ MEDİKAL MALZEME ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

MADDE 1 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kütük Numarası	: Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği	06 110 047
Adresi	: Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat, Çankaya/Ankara	
Telefon Numarası	: 0312 231 20 08	
Vergi Dairesi / Numarası	: Hitit Vergi Dairesi Müdürlüğü	115 006 7737
İlgilinin Adı, Soyadı ve Unvanı	: Rabia Yılmaz	Merkez Yöneticisi
E-posta / Cep Telefonu	: r.yilmaz@evsad.org.tr	0531 734 71 75

MADDE 2 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kayıt Numarası	: Medikal Malzeme	EUTUR123123/181121
Türü	: Mal Alımı	
İhale Usulü	: Açık İhale	
İhale Birimi	: Mersin Koordinasyon Merkezi	
İlgili Uygulama Yönetmeliği	: Satınalma ve Etiği Yönetmeliği	
İhale Yayın Tarihi	: 18.11.2021	
Son Teklif Verme Tarihi ve Saati	: 13.12.2021	12:00
İhale Tarihi ve Saati	: 13.12.2021	14:00
İhale Birimi Toplantı Yeri	: Pirireis Mah. Silifke Cad. Salih oğlu Apt. No: 184 /1 Yenişehir/Mersin	
İşin Yapılacağı, Teslim Edileceği Yer	: Pirireis Mah. Silifke Cad. Salih oğlu Apt. No: 184 /1 Yenişehir/Mersin	
Miktarı	: Ayrıntılı bilgi ekli teknikte şartnamede yer almaktadır.	

MADDE 3 - İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

- İhale dokümanı internet sitesi üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://evsad.org.tr/ihaleler/>
- İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.
- Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar ihale birimine e-posta veya posta yoluyla ıslak imzalı olarak sunulur. İhale son teklif verme saatine kadar verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 4 - İHALE DÖKÜMANININ KAPSAMI

- İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:
 - İdari Şartname
 - Teknik Şartname
 - Sözleşme Tasarısı
 - Birim Fiyat Teklif Mektubu
- Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
- İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 5 - BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

- İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda e-posta ve posta dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.
- İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, internet sitesi üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. İnternet sitesi üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda ihale yayın tarihi, tebliğ tarihi sayılır.

MADDE 6 - İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER, YETERLİLİK KRİTERLERİ

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlilik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

6.1.1. Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu

6.1.2. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname

6.1.3. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi

6.1.4. Vergi levhası

6.1.5. Ticaret sicil gazetesi

6.2. Bu şartnamenin 6.1. maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlilik kriteri olarak dikkate alınmaz.

6.3. İdare isteklilerin teklif ettikleri ürünleri değerlendirmek amacıyla ihalenin herhangi bir aşamasında numune talep edebilir ve üç iş günü içinde numuneler idaremize teslim edilmelidir. Numune teslim etmeyen isteklilerin numune vermedikleri kalemlere ait teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teslim edilecek numunelerin üzerine firmaların unvanı belirtilecektir. Malzeme, orijinal ambalajında teslim edilmelidir. Ambalajlar üzerinde teknik özellikler belirtilmelidir. Şartnamede ürün ile ilgili istenen rapor ve dokümanlar, numune ile birlikte hangi numuneye ait olduğu belirtilerek verilmelidir. Numunenin şartnameye uygunluk aşamasında denenmesi veya kullanılması halinde numune için ayrıca ücret ödenmeyecektir.

6.4. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

6.5. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

6.6. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

MADDE 7 - İHALEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

7.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Talebin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde internet sitesi üzerinden duyurulur.

7.2. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak internet sitesine kaydedilir.

7.3. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde internet sitesi üzerinden yayınlanır.

7.4. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

7.5. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler yeniden teklif verebilirler.

MADDE 8 - İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

8.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

8.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

8.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

8.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

MADDE 9 - KONSORSİYUMLAR, İŞ ORTAKLIĞI VE ALT YÜKLENİCELER

- 9.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.
- 9.2. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
- 9.3. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verilemez.

MADDE 10 - TEKLİFLERİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 10.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.
- 10.2. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.
- 10.3. Bu ihaledeki kısım sayısı 16'dır. İsteklilerin teklifleri kalem bazında ayrı ayrı değerlendirilecektir. Teklif edilen her bir iş kalemi için ekte sunulan birim fiyat teklif formunda yer alan iş kaleminden biri veya daha fazlası istekli üzerinde kalabilir.
- 10.4. İsteklilerce verilecek tekliflerin ihale konusu alımın tamamını mı yoksa bir kısmını mı kapsadığı hususu teklif mektuplarında açıkça belirtilecektir. İhale üzerinde bırakılan istekliler ile üzerinde kalan kalemlerin tamamı için, ihale sonucu yüklenici firmalarla tek sözleşme imzalanacaktır.
- 10.5. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
- 10.6. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 - Otuz (rakam ve yazıyla) takvim günüdür. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.
- 10.7. Tekliflerin ödeme vadesi, fatura tarihinden itibaren 10 - On (rakam ve yazıyla) takvim günüdür. İhtiyaç duyulması halinde, ödeme vadesi tarafların anlaşması halinde uzatılabilir.

MADDE 11 - TEKLİFLERİN SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 11.1. İstekliler tarafından yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra ihale tarih ve saatine kadar gönderilir.
- 11.2. İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterli kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye ve ekli standart formlara uygun şekilde doldurulacaktır.
- 11.3. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.
- 11.4. İhale dokümanları çerçevesinde doğabilecek, isteklilerin sözleşme uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve gerektiğinde mal alımları denetim, muayene ve kabul işlemleri kapsamında yapılabilecek analiz veya laboratuvar muayenelerine ait giderler teklif fiyata dahildir.
- 11.5. 11.4. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

MADDE 12 - TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 12.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.
- 12.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 12.3. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 12.4. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

MADDE 13 - İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 13.1. Sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlilik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin ise teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

13.2. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanamadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

13.3. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, teknik şartnameye uygun geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

13.4. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

13.5. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

13.6. İhale, kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

13.7. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 13.4. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

13.8. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

MADDE 14 - İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

14.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından ihale yetkilisinin onayından itibaren en geç beş gün içinde imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

14.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

MADDE 15 - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI

15.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

15.1.1. Ödeme koşulları ve zamanı

15.1.2. Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı

15.1.3. İşe başlama ve iş bitirme tarihi

15.1.4. Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

15.1.5. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

15.1.6. Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1.7. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

15.1.8. Anlaşmazlıkların çözüm şekli

15.2. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

EKLER

Ek [1] - Teknik Şartname

Ek [2] - Sözleşme Tasarısı

Ek [3] - Birim Fiyat Teklif Formu

TÜRKİYE EVDE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEĞİ MEDİKAL MALZEME ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kütük Numarası : Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği | 06 110 047
Adresi : Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,
Çankaya/Ankara
Telefon Numarası : 0312 231 20 08
Vergi Dairesi / Numarası : Hitit Vergi Dairesi Müdürlüğü | 115 006 7737
İlgilinin Adı, Soyadı ve Unvanı : Rabia Yılmaz | Merkez Yöneticisi
E-posta / Cep Telefonu : r.yilmaz@evsad.org.tr | 0531 734 71 75

MADDE 2 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kayıt Numarası : Medikal Malzeme | EUTUR123123/181121
Türü : Mal Alımı
İhale Usulü : Açık İhale
İhale Birimi : Mersin Koordinasyon Merkezi
İlgili Uygulama Yönetmeliği : Satınalma ve Etiği Yönetmeliği
İhale Yayın Tarihi : 18.11.2021
Son Teklif Verme Tarihi ve Saati : 13.12.2021 | 12:00
İhale Tarihi ve Saati : 13.12.2021 | 14:00
İhale Birimi Toplantı Yeri : Pirireis Mah. Silifke Cad. Salih oğlu Apt. No: 184 /1 Yenişehir/Mersin
İşin Yapılacağı, Teslim Edileceği Yer : Pirireis Mah. Silifke Cad. Salih oğlu Apt. No: 184 /1 Yenişehir/Mersin

MADDE 3 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTLAR

İdare tarafından yukarıda bilgileri verilen ihale için belirtilen malların/hizmetlerin satın alınmasına/yapım işine ilişkin uyulması zorunlu standart ve kalite hususları ile bunlarla ilgili her türlü iş ve işlemlere ait esas ve usulleri tabloda gösterilmiştir. Teklif edilen tüm mallar orijinal ve kullanılmamış olacaktır.

Mal veya Hizmetin Adı	Teknik Şartlar
Ağız Bakım Seti	<ul style="list-style-type: none"> •Ağız bakım seti 20 adet sünger swap, 100 ml solüsyon, 20 gr nemlendirici jel ve bir adet ölçek kabından oluşmalıdır. •Taşınması ve saklaması kolay dayanıklı ve setin içeriğini belirten ve üretici bilgileri barkod bilgisi olan baskılı bir ambalajda bulunmalıdır. •Solüsyon etiketi içerisinde içeriği kullanım şekli ve üretici bilgileri bulunmalıdır. •Bütün swaplar ağız temizlemeye elverişli uzunlukta ve kırılmaya dirençli olmalıdır. Ağızda toksik etki yapmayacak medikal süngerden imal edilmiş olmalıdır. •Ambalaj üzerinde kullanma talimatı ve üretici bilgileri bulunmalıdır. •Solüsyon hidrojen peroksit ve alkol içermemelidir. •Solüsyon kötü ağız kokusunu nötralize ederek tahriş ve kuruluk oluşturmadan ağız temizlemelidir. •Şişe ağız alüminyum folyolu kapak ile kapatılmış olup, sızdırmayı ve hava temasını önleyici ve ilk kullanım garantisi vermelidir. •Jel, yanma hissi, tahriş ve kaşıntıları engelleyecek özellikte olmalıdır. •İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.
Hasta Yıkama Lifi	<ul style="list-style-type: none"> •Temizleyici solüsyon life emdirilmiş halde kullanıma hazır olmalı su ile temasında kendiliğinden köpürmeli ve durulama gerektirmeyen özellikte olmalıdır. •Ürün alkol, lateks ve lanolin içermemeli ve her cilt tipine uygun olmalıdır. •Ürün ciltte tahriş yaratmayan hipoalerjik özellikte olmalıdır. •Ürün bedenın tüm cilt yüzeylerine (perine, bedenın tüm cilt yüzeyleri, mükozmembranlar) kullanılabilir pH oranına 5.0/5.5 sahip olmalıdır. •Ürün uygulama sonrası ciltte şeffaf, nefes alan krem tabakası bırakmalıdır. •Ürün cilt temizliğini kolayca sağlamaya uygun boyutta olmalı (12x20) avuç içinde kolayca katlanarak cilt temizleme işlemini basitçe gerçekleştirmelidir. •İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.
Perine Bölgesi Yıkama Havlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Cildi tek seferde temizlemeli, nemlendirmeli ve bariyer sağlayarak korumalıdır. •Yeni doğan ve yetişkinler için uygun olmalıdır. •Hasta alt bezlerinin, sabitleme örtülerinin ve pansuman ürünlerinin kullanımını olumsuz etkilememelidir. •Klorheksidin’li ürün kullanımı ile uyumlu olmalıdır. •2yıl raf ömrü olmalıdır. •%3 oranında dimetikon içererek vücut sıvıları ile ilişkili inkontinans ve neme karşı etkili bir bariyer sağlamalıdır. •Kullanım sonrasında 60 saniye içinde cilt kurumalı, ciltte şeffaf nefes alabilen krem tabakası bırakmalıdır. •İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.

Mal veya Hizmetin Adı	Teknik Şartlar
Saç Yıkama Banesi	<ul style="list-style-type: none">•Saç yıkama banesi saçtaki kiri ve ilaç atıklarını içerisine hapsedmelidir.•Saç yıkama banesi tek kullanımlık olmalıdır.•Saç yıkama banesinin yıkamadan sonra durulamaya ve kurulamaya ihtiyaç olmamalıdır.•Saç yıkama banesi saçın nem dengesini korumalı, saçta yapışkanlık bırakmamalıdır.•Saç yıkama banesinin tek tek paketlenmiş olmalıdır. Depoda saklama açısından koliler ile teslimat yapılmalıdır.•Sağlık Bakanlığı ruhsatı bulunmalıdır.•Malzeme teslim tarihi itibaren en az iki yıl miadı olmalıdır.•Saç yıkama banesinin poşetinin üzerinde imal tarihi, içeriği, son kullanma tarihi bulunmalıdır.•Ürün mukoz dokularda ve yaralı bölgelerde kullanılabilirdir.•İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.
Diş Macunu	<ul style="list-style-type: none">•Diş etkin şekilde temizleyebilmelidir.•Tüp içinde olmalı ve en az 100ml macun içermelidir.•Ferahlatıcı özelliğe sahip olmalıdır.•Piyasa bilinirliği olan ürünler için teklif verilecek ve idarece bu ürünler tercih edilecektir.•İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.
Kulak Çubuğu	<ul style="list-style-type: none">•%100 pamuktan üretilmiş olmalıdır.•Kulak yapısına uygun ve yumuşak olmalıdır.•Kulak içine zarar vermeyen yapıda olmalıdır.•Piyasa bilinirliği olan ürünler için teklif verilecek ve idarece bu ürünler tercih edilecektir.•İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.

Mal veya Hizmetin Adı	Teknik Şartlar
Galoş	<ul style="list-style-type: none"> •Polietilenden imal edilmiş olmalıdır. Malzemenin kompozisyonunu gösteren formülasyon/içerik dokümanı ile hammaddeye ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (Material Safety Data Sheet (MSDS)) ve analiz sertifikası/raporu bulunmalıdır. •Kolayca yırtılmamalı, dikiş yerleri sağlam olmalıdır. •Her boyutta ayakkabıya uygun olmalıdır. •Elastikleri kolay kopmayacak şekilde sağlam olmalı, esnekliğini hemen kaybetmemelidir. •Bilek kısmındaki lastiğin kaynak yerleri açılmayacak şekilde sağlam olmalıdır. •Galoş yükseklikleri ayakkabıyı yeterince saracak boyutta olmalıdır. •Yırtık, delik, lastikleri kopuk vb. hataları bulunmamalıdır. •En fazla 500 – 1000 adetlik kutu ambalajlarda olmalıdır. •En az 10 mikron kalınlığında olmalıdır. •İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.
Tek Kullanımlık Hasta Önlüğü	<ul style="list-style-type: none"> •Önlükler Nonwoven kumaştan imal edilmiş olmalıdır. •Kumaş ağırlığı 50gr/m2 olmalıdır. •Kumaş iç tarafı göstermeyecek şekilde koyu renkli olmalıdır. •Önlükler kısa kollu olmalıdır. •Önlük yakası arkadan ayarlanabilir şekilde bağcıklı ve bel hizasından iki kuşakla bağlanabilir özellikte olmalıdır. •Tek kullanımlık olmalıdır. •İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.
Hasta Bezi	<ul style="list-style-type: none"> •Bezler orta ile ağır idrar veya gaita kaçırma sorunu olan, hastanelerde yoğun bakım ünitelerinde kullanıma uygun ve hipoallerjenik olmalıdır. •Bezin hasta ile temas eden kısmı anti alerjik özellikte ve rahatsızlık vermeyecek özellikte olmalıdır. •Hasta alt bezi paketlenmiş standart paketler halinde olmalıdır, üzerinde üretim ve son kullanma tarihleri barkod ve kare kod olmalıdır. Teslim edilen malın son kullanma tarihi en az 2 yıl olmalıdır. •Bezler hızlı emiciliği sağlayan ve sıvıyı bezin içine hapseden süper emici maddeden imal edilmiş olmalıdır. •Bezlerde ideal pozisyon için tekrar yapışabilir yan bantlardan olmalı ve pozisyonla bez deforme olmamalıdır. •Hasta alt bezleri CE mevzuatına uygun olmalıdır ve üzerinde CE işareti bulunmalıdır. •Tedarikçi, alıcının talep etmesi halinde ürünlerin Xsmall, Small, Medium, Large veya Xlarge boyutlarını sağlamalıdır. •İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.

Mal veya Hizmetin Adı	Teknik Şartlar
Çocuk Bezi	<ul style="list-style-type: none">•Bezin çocuğa temas eden üst kısmı anti-alerjenik olmalıdır.•Bezin dış yüzeyi hava almayı sağlayan tekstil dış yüzey olmalıdır.•Sıvının jelleşmesini sağlayarak akmasını engelleyecek absorban içermelidir.•Krem, pudra ve yağdan etkilenmeyen cırt cırt bantları olmalıdır.•Bacaklardan sızmayı engelleyen lastikli bariyer sistemi olmalıdır.•Emme kapasitesi 350 + %10 ml'olmalıdır.•Elastik kulaklara sahip olmalıdır.•Orjinal ambalajında, polietilen torbalarda, ağzı kapalı ve kendinden kulplu olmalıdır.•Üretici firma ISO-9001 belgesine sahip olmalıdır.•Tedarikçi, alıcının talep etmesi halinde ürünlerin 1,2,3,4,5,6 ve 6 numara boyutlarını sağlamalıdır.•İmalatçı ya da satıcı, TSE standardına uygun üretildiğini beyan ettiği ürünü istendiğinde standartlara uygunluk belgesini verecektir.

TÜRKİYE EVDE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEĞİ MEDİKAL MALZEME ALIM İSÖZLEŞME TASARISI

MADDE 1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

MADDE 2 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kütük Numarası : Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği | 06 110 047
Adresi : Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,
Çankaya/Ankara
Telefon Numarası : 0312 231 20 08
Vergi Dairesi / Numarası : Hitit Vergi Dairesi Müdürlüğü | 115 006 7737
İlgilinin Adı, Soyadı ve Unvanı : Rabia Yılmaz | Merkez Yöneticisi
E-posta / Cep Telefonu : r.yilmaz@evsad.org.tr | 0531 734 71 75

MADDE 3 - YÜKLENİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER

Ticari Unvanı :
Adresi :

Telefon Numarası :
Vergi Dairesi / Numarası : |

MADDE 4 - SÖZLEŞME KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

İhale Adı / Kayıt Numarası : Medikal Malzeme | EUTUR123123/181121
İhale Türü : Mal Alımı
İhale Usulü : Açık İhale
İhale Birimi : Mersin Koordinasyon Merkezi
İlgili Uygulama Yönetmeliği : Satınalma ve Etiği Yönetmeliği
Sözleşme Tarihi : 16.12.2021

MADDE 5 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTLAR

Sözleşmenin konusu, idarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen 16 medikal malzeme mal alımı, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde yüklenici tarafından temini ve idareye teslimi işidir.

Sıra No	Mal veya Hizmetin Adı	Birim	Miktar
1	Hasta Yıkama Lifi	Adet	250
2	Ağız Bakım Seti	Paket	250
3	Perine Bölgesi Yıkama Havlusu	Adet	200
4	Saç Yıkama Bonesi	Adet	600
5	Diş Macunu	Adet	100
6	Kulak Çubuğu	Paket	200
7	Galos	Adet	5000
8	Tek Kullanımlık Hasta Önlüğü	Adet	500
9	Small Hasta Bezi	Adet	900
10	Medium Hasta Bezi	Adet	600
11	Large Hasta Bezi	Adet	3300
12	Xlarge Hasta Bezi	Adet	1800
13	3 Numara Çocuk Bezi	Adet	300
14	5 Numara Çocuk Bezi	Adet	1100
15	6 Numara Çocuk Bezi	Adet	1500
16	7 Numara Çocuk Bezi	Adet	2200

MADDE 6 - SÖZLEŞME TÜRÜ VE BEDELİ

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, idarece hazırlanmış tabloda yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan Katma Değer Vergisi hariç ... bedel üzerinden akdedilmiştir. Alınan malların/hizmetlerin ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

MADDE 7 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ

7.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup idareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

7.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

7.2.1. İdari şartname

7.2.2. Teknik şartname

7.2.3. Yazılı açıklamalar

7.2.4. Birim fiyat teklif formu

MADDE 8 - MALLARIN/HİZMETLERİN TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI

8.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren iki aydır.

8.2. Malın teslim edilme/hizmetin yapılma yeri veya yerleri

Pirireis Mah. Silifke Cad. Salih oğlu Apt. No: 184 /1 Yenişehir/Mersin

8.3. İşe sözleşmenin imzalanmasına müteakip üç iş günü içerisinde başlanacaktır. Sipariş konusu malzemeler/hizmetler sözleşme imzalanmasına müteakip beş iş günü içerisinde teslim edilecektir.

8.4. Yüklenici, idarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere üç iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

MADDE 9 - ÖDEME ŞARTLARI VE FİYAT FARKI

9.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

9.2. Fatura kesilip idaremize verilmesine müteakip 10 - On gün içinde ödeme yapılacaktır.

9.3. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

9.4. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

9.5. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

MADDE 10 - YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLERİ

10.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, idarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

10.2. Yüklenici, sözleşme konusu malların idareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın idareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

MADDE 11 - SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

11.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

11.1.1. Malın montaj veya teslim yeri

11.1.2. Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme

11.2. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin sözleşmeye konu alım içinde kalması ve idareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

11.3. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılmaması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

MADDE 12 - SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

12.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

12.1.1. Doğal afetler

12.1.2. Kanuni grev

12.1.3. Genel salgın hastalık

12.1.4 Kısmi veya genel seferberlik ilanı

12.2. 12.1. maddesinde belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun aşağıdaki şartları sağlaması zorunludur.

12.2.1 Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

12.2.2 Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

12.2.3 Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

12.2.4 Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

12.3. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

12.4. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç üç iş günü içinde idareye bildirir.

12.5. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

MADDE 13 - ÖDEME BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ

13.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile komisyon tarafından; her teslimatta, sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı ve malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

13.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşınamaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve idareye sunulur.

13.3. İdare, kabule ilişkin belgeye istinaden ödeme işlemlerini başlatır.

MADDE 14 - SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER

14.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

MADDE 15 - GECİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR

15.1. Yüklenici tarafından taahhüt edilen teslimat süresi geçtiği takdirde, geçen her gün için hiçbir ihtarda bulunmaya ve ilam almaya gerek kalmaksızın sözleşme bedelinin %0,2 - Binde İki oranında gecikme cezası kesilir.

15.2. Gecikme cezası, yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve ilam almaya gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Yükleniciye yapılacak ödemeden kesilmediği veya yapılacak ödemenin gecikme cezasını karşılamadığı hallerde gecikme cezası yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

15.3. Gecikme Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği'nin gecikme nedeniyle haiz olduğu diğer haklar ve gecikme nedeniyle uğradığı bütün zararları tazmin hakkı saklıdır.

MADDE 16 - SÖZLEŞMENİN FESHİ

16.1. İdare, yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi, halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.2. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak idareye bildirmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 17 - FESİH HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

17.1. Sözleşmenin feshi halinde, yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi idarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, idarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında idarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

17.2. İdare, yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, idareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, idare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

17.3. Fesih tarihi itibarıyla idare, yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile sözleşme gereğince yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

17.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

17.5. Sözleşmenin feshi halinde, yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve idarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını idarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

MADDE 18 - KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK

18.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun baştan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini yükleniciden talep eder. Malın/işin idare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

18.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin idare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

MADDE 19 - ANLAŞMIZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 20 - YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 21 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Bu sözleşme yirmi bir maddeden ibaret olup, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 16.12.2021 tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca idare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin aslına uygun idarece onaylı suretini düzenleyip yükleniciye verecektir.

Yüklenici Yetkilisi

İhale Yetkilisi
Ali Özaslan
Proje Koordinatörü

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU
İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Adı / Kayıt Numarası : Medikal Malzeme Mal Alımı | EUTUR123123/181121
Teklif Sahibinin Ticari Unvanı :

Vergi Dairesi :
Vergi Kimlik Numarası :
Telefon :
Adres :

Teklif Tarihi :
Teklif Geçerlilik Süresi : 30 - Otuz Gün

Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Sıra No	Mal veya Hizmetin Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar
1	Hasta Yıkama Lifi	Adet	250		
2	Ağız Bakım Seti	Paket	250		
3	Perine Bölgesi Yıkama Havlusu	Adet	200		
4	Saç Yıkama Bonesi	Adet	600		
5	Diş Macunu	Adet	100		
6	Kulak Çubuğu	Paket	200		
7	Galoş	Adet	5000		
8	Tek Kullanımlık Hasta Önlüğü	Adet	500		
9	Small Hasta Bezi	Adet	900		
10	Medium Hasta Bezi	Adet	600		
11	Large Hasta Bezi	Adet	3300		
12	Xlarge Hasta Bezi	Adet	1800		
13	3 Numara Çocuk Bezi	Adet	300		
14	5 Numara Çocuk Bezi	Adet	1100		
15	6 Numara Çocuk Bezi	Adet	1500		
16	7 Numara Çocuk Bezi	Adet	2200		
Toplam Tutar (KDV Hariç)					

İhale konusu işin yukarıdaki tabloda belirtilen ve teklif verilen her bir iş kalemi için Katma Değer Vergisi hariç teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden toplam (yazıyla) _____

bedel ile yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

*Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Kaşe / İmza