

# TÜRKİYE EVDE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEĞİ VIDEO PRODÜKSİYON HİZMETİ ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

## MADDE 1 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kütük Numarası	: Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği	06 110 047
Adresi	: Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat, Çankaya/Ankara	
Telefon Numarası	: 0312 231 20 08	
Vergi Dairesi / Numarası	: Hitit Vergi Dairesi Müdürlüğü	115 006 7737
İlgilinin Adı, Soyadı ve Unvanı	: Ali Özasan	Proje Koordinatörü
E-posta / Cep Telefonu	: a.ozaslan@evsad.org.tr	0532 776 79 77

## MADDE 2 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kayıt Numarası	: Video Prodüksiyon Hizmeti	EUTUR123123/040120/2
Türü	: Hizmet Alımı	
İhale Usulü	: Açık İhale	
İhale Birimi	: Proje Merkez Ofisi	
İlgili Uygulama Yönetmeliği	: Satınalma ve Etiği Yönetmeliği	
İhale Yayın Tarihi	: 04.01.2021	
Son Teklif Verme Tarihi ve Saati	: 29.01.2021	12:00
İhale Tarihi ve Saati	: 29.01.2021	14:00
İhale Birimi Toplantı Yeri	: Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,	
İşin Yapılacağı, Teslim Edileceği Yer	: Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,	
Miktarı	: Ayrıntılı bilgi ekli teknikle şartnamede yer almaktadır.	

## MADDE 3 - İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

- 3.1. İhale dokümanı internet sitesi üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://evsad.org.tr/ihaleler/>
- 3.2. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.
- 3.3. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar ihale birimine e-posta veya posta yoluyla ıslak imzalı olarak sunulur. İhale son teklif verme saatine kadar verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## MADDE 4 - İHALE DÖKÜMANININ KAPSAMI

- 4.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:
  - 4.1.1. İdari Şartname
  - 4.1.2. Teknik Şartname
  - 4.1.3. Sözleşme Tasarısı
  - 4.1.4. Birim Fiyat Teklif Mektubu
- 4.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
- 4.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## MADDE 5 - BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

- 5.1. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda e-posta ve posta dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.
- 5.2. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, internet sitesi üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. İnternet sitesi üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda ihale yayın tarihi, tebliğ tarihi sayılır.

## **MADDE 6 - İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER, YETERLİLİK KRİTERLERİ**

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlilik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

6.1.1. Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu

6.1.2. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname

6.1.3. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi

6.1.4. Vergi levhası

6.1.5. Ticaret sicil gazetesi

6.2. Bu şartnamenin 6.1. maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlilik kriteri olarak dikkate alınmaz.

6.3. İdare isteklilerin teklif ettikleri ürünleri değerlendirmek amacıyla ihalenin herhangi bir aşamasında numune talep edebilir ve üç iş günü içinde numuneler idaremize teslim edilmelidir. Numune teslim etmeyen isteklilerin numune vermedikleri kalemlere ait teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teslim edilecek numunelerin üzerine firmaların unvanı belirtilecektir. Malzeme, orijinal ambalajında teslim edilmelidir. Ambalajlar üzerinde teknik özellikler belirtilmelidir. Şartnamede ürün ile ilgili istenen rapor ve dokümanlar, numune ile birlikte hangi numuneye ait olduğu belirtilerek verilmelidir. Numunenin şartnameye uygunluk aşamasında denenmesi veya kullanılması halinde numune için ayrıca ücret ödenmeyecektir.

6.4. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

6.5. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

6.6. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

## **MADDE 7 - İHALEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**

7.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Talebin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde internet sitesi üzerinden duyurulur.

7.2. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak internet sitesine kaydedilir.

7.3. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde internet sitesi üzerinden yayınlanır.

7.4. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

7.5. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler yeniden teklif verebilirler.

## **MADDE 8 - İHALENİN İPTAL EDİLMESİ**

8.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

8.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

8.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

8.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## **MADDE 9 - KONSORSİYUMLAR, İŞ ORTAKLIĞI VE ALT YÜKLENİCELER**

- 9.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.
- 9.2. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
- 9.3. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verilemez.

## **MADDE 10 - TEKLİFLERİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

- 10.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.
- 10.2. Bu ihalede kısmi teklif verilmeyecektir.
- 10.3. Bu ihaledeki kısım sayısı 5'dir. İsteklilerin teklifleri kalem bazında ayrı ayrı değerlendirilecektir. Teklif edilen her bir iş kalemi için ekte sunulan birim fiyat teklif formunda yer alan iş kaleminden biri veya daha fazlası istekli üzerinde kalabilir.
- 10.4. İsteklilerce verilecek tekliflerin ihale konusu alımın tamamını mı yoksa bir kısmını mı kapsadığı hususu teklif mektuplarında açıkça belirtilecektir. İhale üzerinde bırakılan istekliler ile üzerinde kalan kalemlerin tamamı için, ihale sonucu yüklenici firmalarla tek sözleşme imzalanacaktır.
- 10.5. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
- 10.6. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 180 - Yüzseksen (rakam ve yazıyla) takvim günüdür. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.
- 10.7. Tekliflerin ödeme vadesi, fatura tarihinden itibaren 30 - Otuz (rakam ve yazıyla) takvim günüdür. İhtiyaç duyulması halinde, ödeme vadesi tarafların anlaşması halinde uzatılabilir.

## **MADDE 11 - TEKLİFLERİN SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

- 11.1. İstekliler tarafından yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra ihale tarih ve saatine kadar gönderilir.
- 11.2. İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterli kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye ve ekli standart formlara uygun şekilde doldurulacaktır.
- 11.3. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.
- 11.4. İhale dokümanları çerçevesinde doğabilecek, isteklilerin sözleşme uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve gerektiğinde mal alımları denetim, muayene ve kabul işlemleri kapsamında yapılabilecek analiz veya laboratuvar muayenelerine ait giderler teklif fiyata dahildir.
- 11.5. 11.4. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## **MADDE 12 - TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- 12.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.
- 12.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 12.3. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 12.4. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

## **MADDE 13 - İHALENİN KARARA BAĞLANMASI**

- 13.1. Sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlilik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin ise teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

13.2. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanamadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

13.3. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, teknik şartnameye uygun geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

13.4. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

13.5. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

13.6. İhale, kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

13.7. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 13.4. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

13.8. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

#### **MADDE 14 - İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI**

14.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından ihale yetkilisinin onayından itibaren en geç beş gün içinde imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

14.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

#### **MADDE 15 - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI**

15.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

15.1.1. Ödeme koşulları ve zamanı

15.1.2. Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı

15.1.3. İşe başlama ve iş bitirme tarihi

15.1.4. Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

15.1.5. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

15.1.6. Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1.7. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

15.1.8. Anlaşmazlıkların çözüm şekli

15.2. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

#### **EKLER**

Ek [1] - Teknik Şartname

Ek [2] - Sözleşme Tasarısı

Ek [3] - Birim Fiyat Teklif Formu

# TÜRKİYE EVDE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEĞİ VIDEO PRODÜKSİYON HİZMETİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

## MADDE 1 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kütük Numarası : Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği | 06 110 047  
Adresi : Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,  
Çankaya/Ankara  
Telefon Numarası : 0312 231 20 08  
Vergi Dairesi / Numarası : Hitit Vergi Dairesi Müdürlüğü | 115 006 7737  
İlgilinin Adı, Soyadı ve Unvanı : Ali Özaslan | Proje Koordinatörü  
E-posta / Cep Telefonu : a.ozaslan@evsad.org.tr | 0532 776 79 77

## MADDE 2 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kayıt Numarası : Video Prodüksiyon Hizmeti | EUTUR123123/040120/2  
Türü : Hizmet Alımı  
İhale Usulü : Açık İhale  
İhale Birimi : Proje Merkez Ofisi  
İlgili Uygulama Yönetmeliği : Satınalma ve Etiği Yönetmeliği  
İhale Yayın Tarihi : 04.01.2021  
Son Teklif Verme Tarihi ve Saati : 29.01.2021 | 12:00  
İhale Tarihi ve Saati : 29.01.2021 | 14:00  
İhale Birimi Toplantı Yeri : Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,  
İşin Yapılacağı, Teslim Edileceği Yer : Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,

## MADDE 3 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTLAR

İdare tarafından yukarıda bilgileri verilen ihale için belirtilen malların/hizmetlerin satın alınmasına/yapım işine ilişkin uyulması zorunlu standart ve kalite hususları ile bunlarla ilgili her türlü iş ve işlemlere ait esas ve usulleri tabloda gösterilmiştir. Teklif edilen tüm mallar orijinal ve kullanılmamış olacaktır.

<b>Mal veya Hizmetin Adı</b>	<b>Teknik Şartlar</b>
Hasta Bakıcı Eğitim Video Senaryo Yazımı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senaryolar aşağıdaki konular ile ilgili yetkinliği olan sağlık profesyonelleri tarafından hazırlanıp idareye onaya sunulacaktır.</li> <li>2. Onay öncesinde, geliştirme aşamasında senaryolar üzerinde revizeler yapılabilecektir.</li> <li>3. Senaryolar video çekimine uygun konuşma metinleri ile hazırlanacaktır.</li> <li>4. Senaryoların Arapça tercümesi yüklenici tarafından yapılacaktır.</li> </ol> <p>Senaryo Konuları: Ağız Bakım Kiti ile Ağız Bakımı, Ayak ve Tırnak Bakımı, Burun Damlası Uygulaması, Deri Yolu ile İlaç Uygulama, Dil Basacağı ile Ağız ve Diş Bakımı, Doğru El Yıkama Teknikleri, Doğru İlaç Kullanımı, El ve Tırnak Bakımı, Göz Bakımı, Göz Kapama, Göze İlaç Uygulaması, Hastanın Yatak İçinde Oturtulması, Hastayı Yatak Başına Çekme, Hastayı Yataktan Ayağa Kaldırma, Kulak Bakımı ve Damla Uygulama, Makattan İlaç Uygulaması, Ölçülü Doz İnhaler, Perine Bakım, Saç Bakımı, Yatak Takımı Değişimi, Sakal ve Bıyık Bakımı, Silme Vücut Banyosu, Sırt Üstü Pozisyon Verme, Solunum Sıkıntısı Olan Hastaya Pozisyon Verme, Sürgü Verme ve Perine Bakımı, Hastanın Tekerlekli Sandalyeden Yatağa Alınması, Transdermal Terapotik Sistem İlaç Uygulama, Yarı Bağımlı Hastada Ağız Bakımı, Nebulizator Kullanımı, Yatak İçi Saç Banyosu, Yatak İçi Yan Pozisyon Verme, Yatan Hastada Ara Çarşaf Kullanımı, Hastanın Yataktan Tekerlekli Sandalyeye Alınması, Yatan Hastada Kıyafet Değişimi, Yüz Bakımı, Çocuklarda Nebülizator Kullanımı</p>
Hasta Bakıcı Eğitim Video Türkçe Kurgu, Montaj Yapım ve Uygulaması	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senaryolara uygun set ortamı yüklenici tarafından hazırlanacaktır.</li> <li>2. Eğitim videoları senaryolarda anlatılan uygulamaların anlaşılabilirliği açı ve görüntülerde çekilecektir.</li> <li>3. Oyuncular yüklenici tarafından idarenin onayı ile seçilecektir.</li> <li>4. Senaryoların uygulanması sırasında ihtiyaç olan tüm ekipmanlar ve malzemeler yüklenici tarafından sağlanacaktır.</li> <li>5. Videolar 3-5 dakika uzunlukta olacaktır.</li> <li>6. Videolar en az 1080p HD kalitede sağlanacaktır.</li> <li>7. 4:3 ve 16:9 formatlarını destekleyecektir.</li> </ol>
Hasta Bakıcı Eğitim Video Arapça Kurgu, Montaj Yapım ve Uygulaması	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Videoların Arapça versiyonu aynı şartlarda kurgu ve montaj uygulaması yapılacaktır.</li> <li>2. Kullanılacak fon müziklerin telif hakları yükleniciye ait olacaktır.</li> </ol>
Türkçe Seslendirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yüklenici idareye en az 5 (beş) seslendirme örneği sunacaktır.</li> <li>2. Yüklenici 3 kadın, 2 erkek seslendirme örneği sunacaktır.</li> <li>3. İdare tarafından onaylanan seslendirme örneği kullanılacaktır.</li> <li>4. Açık, akıcı ve dinleyiciyi rahatsız etmeyen anlaşılır bir ses tonu ile seslendirme yapılacaktır.</li> </ol>
Arapça Seslendirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yüklenici idareye en az 3 (üç) seslendirme örneği sunacaktır.</li> <li>2. Yüklenici 2 kadın, 1 erkek seslendirme örneği sunacaktır.</li> <li>3. İdare tarafından onaylanan seslendirme örneği kullanılacaktır.</li> <li>4. Açık, akıcı ve dinleyiciyi rahatsız etmeyen anlaşılır bir ses tonu ile seslendirme yapılacaktır.</li> <li>5. Arapça seslendirmeler Suriye lehçesine göre yapılacaktır.,</li> </ol>

# TÜRKİYE EVDE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEĞİ VIDEO PRODÜKSİYON HİZMETİ ALIMI SÖZLEŞME TASARISI

## MADDE 1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

## MADDE 2 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Adı / Kütük Numarası : Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği | 06 110 047  
Adresi : Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat,  
Çankaya/Ankara  
Telefon Numarası : 0312 231 20 08  
Vergi Dairesi / Numarası : Hitit Vergi Dairesi Müdürlüğü | 115 006 7737  
İlgilinin Adı, Soyadı ve Unvanı : Ali Özaslan | Proje Koordinatörü  
E-posta / Cep Telefonu : a.ozaslan@evsad.org.tr | 0532 776 79 77

## MADDE 3 - YÜKLENİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER

Ticari Unvanı : .....  
Adresi :

Telefon Numarası :  
Vergi Dairesi / Numarası :

## MADDE 4 - SÖZLEŞME KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

İhale Adı / Kayıt Numarası : Video Prodüksiyon Hizmeti | EUTUR123123/040120/2  
İhale Türü : Hizmet Alımı  
İhale Usulü : Açık İhale  
İhale Birimi : Proje Merkez Ofisi  
İlgili Uygulama Yönetmeliği : Satınalma ve Etiği Yönetmeliği  
Sözleşme Tarihi : 01.02.2021

## MADDE 5 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTLAR

Sözleşmenin konusu, idarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen video prodüksiyon hizmeti hizmet alımı, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde yüklenici tarafından temini ve idareye teslimi işidir.

Sıra No	Mal veya Hizmetin Adı	Birim	Miktar
1	Hasta Bakıcı Eğitim Video Senaryo Yazımı	Adet	38
2	Hasta Bakıcı Eğitim Video Türkçe Kurgu, Montaj Yapım ve Uygulaması	Adet	38
3	Hasta Bakıcı Eğitim Video Arapça Kurgu, Montaj Yapım ve Uygulaması	Adet	38
4	Türkçe Seslendirme	Adet	38
5	Arapça Seslendirme	Adet	38

## **MADDE 6 - SÖZLEŞME TÜRÜ VE BEDELİ**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, idarece hazırlanmış tabloda yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan Katma Değer Vergisi ... bedel üzerinden akdedilmiştir. Alınan malların/hizmetlerin ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

## **MADDE 7 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ**

7.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup idareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

7.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

7.2.1. İdari şartname

7.2.2. Teknik şartname

7.2.3. Yazılı açıklamalar

7.2.4. Birim fiyat teklif formu

## **MADDE 8 - MALLARIN/HİZMETLERİN TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI**

8.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren iki aydır.

8.2. Malın teslim edilme/hizmetin yapılma yeri veya yerleri

Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, 1388 Sokak, No: 52/6 Balgat, Çankaya/Ankara

8.3. İşe sözleşmenin imzalanmasına müteakip üç iş günü içerisinde başlanacaktır. Sipariş konusu malzemeler/hizmetler sözleşme imzalanmasına müteakip altmış iş günü içerisinde teslim edilecektir.

8.4. Yüklenici, idarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere üç iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

## **MADDE 9 - ÖDEME ŞARTLARI VE FİYAT FARKI**

9.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

9.2. Fatura kesilip idaremize verilmesine müteakip 30 - Otuz gün içinde ödeme yapılacaktır.

9.3. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında sözleşme bedelinin %90 - yüzde doksan oranında avans verilecektir. Bu avans ödemesinin zamanı ve miktarı işbu sözleşme ve şartnamede belirtilen mal veya hizmetin tamamlanma oranına göre idare tarafından belirlenecektir.

9.4. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

9.5. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## **MADDE 10 - YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLERİ**

10.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, idarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

10.2. Yüklenici, sözleşme konusu malların idareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın idareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın yayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.



## **MADDE 11 - SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**

11.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

11.1.1. Malın montaj veya teslim yeri

11.1.2. Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme

11.2. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin sözleşmeye konu alım içinde kalması ve idareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

11.3. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

## **MADDE 12 - SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI**

12.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

12.1.1. Doğal afetler

12.1.2. Kanuni grev

12.1.3. Genel salgın hastalık

12.1.4 Kısmi veya genel seferberlik ilanı

12.2. 12.1. maddesinde belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun aşağıdaki şartları sağlaması zorunludur.

12.2.1 Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

12.2.2 Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

12.2.3 Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

12.2.4 Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

12.3. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

12.4. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç üç iş günü içinde idareye bildirir.

12.5. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **MADDE 13 - ÖDEME BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ**

13.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile komisyon tarafından; her teslimatta, sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı ve malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

13.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve idareye sunulur.

13.3. İdare, kabule ilişkin belgeye istinaden ödeme işlemlerini başlatır.

## **MADDE 14 - SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER**

14.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

## **MADDE 15 - GECİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR**

15.1. Yüklenici tarafından taahhüt edilen teslimat süresi geçtiği takdirde, geçen her gün için hiçbir ihtarda bulunmaya ve ilam almaya gerek kalmaksızın sözleşme bedelinin %0,2 - Binde İki oranında gecikme cezası kesilir.

15.2. Gecikme cezası, yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve ilam almaya gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Yükleniciye yapılacak ödemeden kesilmediği veya yapılacak ödemenin gecikme cezasını karşılamadığı hallerde gecikme cezası yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

15.3. Gecikme Türkiye Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Derneği'nin gecikme nedeniyle haiz olduğu diğer haklar ve gecikme nedeniyle uğradığı bütün zararları tazmin hakkı saklıdır.

## **MADDE 16 - SÖZLEŞMENİN FESHİ**

16.1. İdare, yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi, halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.2. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak idareye bildirmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## **MADDE 17 - FESİH HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER**

17.1. Sözleşmenin feshi halinde, yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi idarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, idarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında idarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

17.2. İdare, yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, idareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, idare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

17.3. Fesih tarihi itibarıyla idare, yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile sözleşme gereğince yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

17.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

17.5. Sözleşmenin feshi halinde, yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve idarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını idarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

## **MADDE 18 - KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK**

18.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun baştan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini yükleniciden talep eder. Malın/işin idare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

18.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin idare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

#### **MADDE 19 - ANLAŞMIZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

#### **MADDE 20 - YÜRÜRLÜLÜK**

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **MADDE 21 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI**

Bu sözleşme yirmi bir maddeden ibaret olup, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 01.02.2021 tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca idare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin aslına uygun idarece onaylı suretini düzenleyip yükleniciye verecektir.

Yüklenici Yetkilisi

İhale Yetkilisi  
Salih Akyüz  
Yönetim Kurulu Üyesi

**BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU**  
**İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA**

Adı / Kayıt Numarası : Video Prodüksiyon Hizmeti Hizmet | EUTUR123123/040120/2  
Teklif Sahibinin Ticari Unvanı :

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik Numarası :  
Telefon :  
Adres :

Teklif Tarihi :  
Teklif Geçerlilik Süresi : 180 - Yüzseksen Gün

Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Sıra No	Mal veya Hizmetin Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar
1	Hasta Bakıcı Eğitim Video Senaryo Yazımı	Adet	38		
2	Hasta Bakıcı Eğitim Video Türkçe Kurgu, Montaj Yapım ve Uygulaması	Adet	38		
3	Hasta Bakıcı Eğitim Video Arapça Kurgu, Montaj Yapım ve Uygulaması	Adet	38		
4	Türkçe Seslendirme	Adet	38		
5	Arapça Seslendirme	Adet	38		
Toplam Tutar (KDV Hariç)					

İhale konusu işin yukarıdaki tabloda belirtilen ve teklif verilen her bir iş kalemi için Katma Değer Vergisi hariç teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden toplam (yazıyla) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bedel ile yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

\*Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Kaşe / İmza